CooVox 系列 IPPBX 操作员用户手册

软件版本：v3.0.1

目录

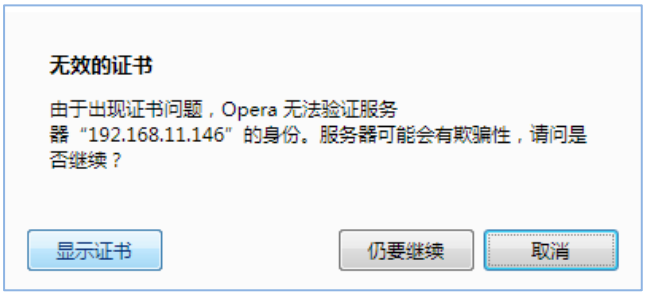
系统状态 1
连接状态 2
分机 2
中继线路 3
分机 4
部门 4
IP 分机 5
模拟分机 9
话机自动配置 11
话机自动配置—PNP 11
话机自动配置—快速注册码 13
语音文件库 13
通话保持音乐 13
其他自定义语音提示 14
高级功能 15
呼叫转移 15
一号通 17
叫醒服务 18
电话会议 19
寻呼与对讲 20
通讯录 21
功能码 23
语音留言 23
呼叫代接 23
呼叫停泊 24
呼叫转接 24
黑名单 24
通话监听 25
呼叫队列 26
电话会议 26
叫醒服务 27
呼叫转移 27
免打扰 29
其他 29
报告 30
通话记录 30
通话录音 31
通话录音 31
会议录音 32
一键录音 32
传真日志 33

接线员用户登录

接线员用户的用户名密码均由系统管理员创建，请联系管理员用户询问 CooVox IP 电话系统 Web 界面的访问地址及用户名密码。

当在浏览器中首次打开登录页面时，浏览器会弹出“您的连接不是私密连接”的提示，请点击“高级”，然后点击“继续前往 xx.xx.xx.xx(不安全)”就能进入 CooVox 电话系统 Web 登录界面。

若您使用的是 Opera 浏览器，访问登录界面可能会提示“无效证书”，此时您只要点击“仍要继续”就能进入 CooVox 电话系统的登录界面。



登录界面如下图所示，输入接线员的用户名及密码后即可登录。

系统状态

菜单路径：状态->系统状态

系统状态页面以仪表盘的形式显示了您的PBX的软硬件使用状况。如:CPU处理器的使用率，内存占用率，系统的设备型号和版本，USB挂载信息，最近12秒内的并发通话情况等。

在“当前通话时间”的坐标轴中，横轴表示通话时间，纵轴表示当前通话数量。如上图例子，表示当前无话机通话。

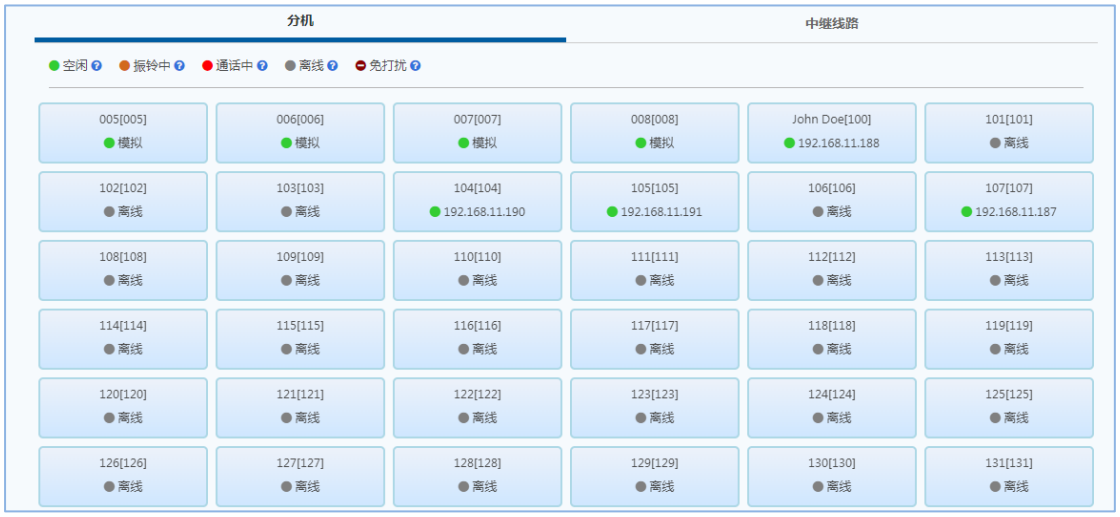
连接状态

连接状态页面包含两个部分，分机和中继线路。在分机页面中可查看所有分机的在线，忙碌，离线状态，而在中继线路页面，您可查看VoIP中继信息，PBX的FXS（连接模拟分机，传真机等）和FXO（连接电信线路）的接口使用情况。

分机

菜单路径：状态->连接状态->分机

PBX系统中所有模拟分机和IP分机的状态信息都显示在分机状态列表中(如下分机状态图)。您可根据不同颜色来区分话机的不同状态。



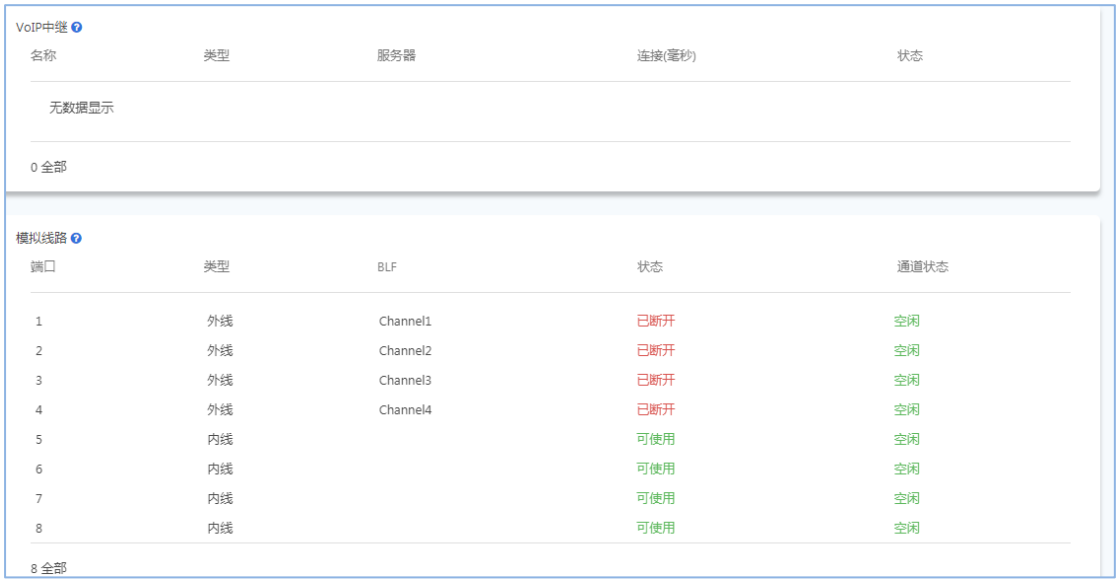
如上图例子，该 PBX 中有 4 个空闲模拟口和 5 个在线的 IP 分机。

中继线路

菜单路径：状态->连接状态->中继线路

中继线路界面不仅显示 VoIP 中继信息，还列出了 PBX 的模拟线路端口信息。模拟线路列表中显示 PBX 中 FXS 和 FXO 的连接情况。

您可在此界面查看 PBX 的接口使用情况。



- VoIP 中继：VoIP 中继用于通过网络连接到虚拟运营商，也可用于 IP 语音交换机之间的异地组网；

如上图例子：PBX 提供 8 个端口，其中 4 个外线端口（FXO），4 个内线端口（FXS），BLF 为忙灯指示。4 个外线端口都已断开，4 个内线端口可使用，暂无 VoIP 中继信息。

分机

分机和部门由管理员用户创建，接线员用户可在该界面下管理所创建的分机和部门；若需要也可在该界面创建新的分机和添加新部门。

部门

菜单路径：电话->分机->部门

“部门”是 CooVox v3.0 新提出的概念，可根据公司的实际组织结构创建不同部门，然后以“部门”为单位统一管理分机。

对于管理员创建的分机和部门，接线员用户可在该页面查看创建的部门和分机信息。

- 若需要创建新的部门，请点击 添加 按钮以添加一个新的部门。

- 部门名：输入需要创建的部门名；
- 部门分机：部门分机相当于部门振铃组的号码，拨打该号码可以振铃所有成员。
- 振铃策略：振铃部门成员的方式。
- 无应答目的地：当来电未被任何部门成员接听时的处理方式。
- 选择部门成员：请根据需要选择分机号码以为分机划分不同的部门。

● 若您想修改部门信息，请点击，编辑后点击“提交”完成信息修改。

● 点击可删除已存在的部门。此部门下的分机号将会加入未分组的分机列表下，即可将这些分机添加进其他部门。

注：同一分机不能同时加入多个部门。

IP 分机

菜单路径：电话->分机->IP 分机

IP 分机是以 SIP 协议为基础，注册在 PBX 系统中的终端，它不仅包括桌面式 SIP 话机，还有软电话，手机和其他支持 SIP/IAX2 协议的终端（IP 分机默认开启了 SIP 和 IAX2 两种协议的支持）。

接线员可查看添加的分机信息，点击进入以下分机编辑界面

- 用户名：可设置为拥有此分机号的分机用户名；
- 密码：分机在 PBX 系统中注册的密码，以及分机用户使用分机用户界面时的登录密码；也可使用 PBX 系统默认密码，默认密码以字母，数字，特殊符号组成；开启远程分机密码至少为 6 位，包含数字，字母和符号的组合。允许输入的符号有“-”，“_”，“$”，“+”，“!”，“@”，“#”，“%”，“.”，“*”。
- 邮箱：分机用户的邮箱地址，用于接收分机二维码，语音留言等邮件通知；
- 外呼显示号码：通过 VoIP 中继或者数字电路（E1/T1/BRI）外呼时作为被叫方的来电显示号码；
- 通话保持音乐：通话保持音乐是指在通话过程中，由于某种原因分机被搁置或者正在等待队列中时听筒内播放的音乐；
- 手机号码：可输入分机用户的手机号码；
- 部门：设置分机所属部门；
- 拨号权限：选择不同的拨号权限以限定用户可拨打或不能拨打的电话号码；
- 语言：若系统的默认语言为分机用户的非母语语言，可在此选择语言类型。

- 语音留言：开启该功能后，若分机忙或无人接听时，系统自动将此分机的来电转入语言信箱，并提示呼叫者留言；
- 远程分机：若分机用户要在外网远程注册分机号，则需要开启此选项。出于安全角度考虑，密码强度太低将不能开启远程分机；
- 视频通话：若注册该分机号的 SIP 终端支持视频通话，则可开启此选项启用视频通话功能；
- 网页登录:开启网页登录功能,可直接使用分机号和分机密码登录 CooVox IP 电话系统，进入分机用户界面；
- 通话监听：通话监听功能允许该分机在通话过程中被其他分机用户监听，具体操作方式请参考功能码—通话监听；
- 语音信箱密码：分机用户在话机上拨打*60 或*61 进入语音信箱查看语音留言时需要输入的密码；
- 同时注册数量：该选项限定该分机号码最多能同时在几个终端上注册使用；
- 视频编码：请确保拨打视频通话的两个分机号码使用相同的视频编码，并且 SIP 终端也启用了相同的编码格式；
- 通话录音：通话录音可针对呼入，呼出或者全部录音的方式对通话内容进行录音，若开启此项功能，那么分机用户在通话时，话机会自动录音并上传到 PBX 系统中；
- 注册超时：终端默认注册超时时间，默认值 120 秒

- 传输协议：设置传输协议，可选项为 UDP，TCP，TLS，默认传输协议为 UDP；
- DTMF 模式：这里指定的是用户的 DTMF 模式，默认值为 RFC 4733，如果有需要可以修改；
- SRTP：Secure Real-Time Transport Protocol（安全实时传输协议），启用后语音数据将会被加密传输，开启前请确保您的 IP 电话支持该项功能；
- 保活：开启该参数，IPPBX 会在规定的时间内向注册该分机号的终端设备发送数据包验证设备是否在线，如果在规定时间内未收到回复，则系统认为该设备离线；
- 语音编码：通过拖拽编码方式来调整语音编码的优先顺序。

点击 添加 按钮可添加一个分机号，或点击 批量添加 可同时添加多个分机号

- 开始分机号：定义您的起始分机号，系统将从该号码开始批量添加分机；
- 数量：输入您要添加的分机数量；

- 起始外呼显示号码：从该号码开始为批量添加的分机号依次分配外呼显示号码；
- 计算方式：外呼显示号码的计算方式包括：依次加一或者是全部保持一致。

至于其他功能，可根据实际需要进行配置。这些功能配置适用于您批量新添加的所有分机，即批量添加的分机的功能配置均相同。

当您进入 IP 分机界面下，您可看见列表中包含“快速注册码”，“二维码”两列内容；

- 快速注册码：快速注册码是由 IP 电话系统随机生成的一个 3 位数。在智科 H81 或 H83 话机首次开机时输入快速注册码，即可完成话机自动配置而无需手动配置，详情请参照话机自动配置—快速注册码。点击 导出快速注册码，可将所有分机的快速注册码以 Excel 表格的形式导出；
- 二维码：二维码主要是为 CooCall（手机 APP 软件）服务的。当您用手机安装 CooCall 后，用手机直接扫描分机二维码，CooCall 就能获取到分机信息，包括分机号，分机密码，SIP 端口，LAN IP，传输协议 ，失效域名。或点击 ，系统将会把二维码以邮件的形式发送到分机用户。若想同时发送多个二维码给不同的分机用户，则勾选出您要发送的分机二维码，然后点击 发送二维码 。

模拟分机

菜单路径：电话->分机->模拟分机

若 PBX 检测到 FXS 端口可用时，将会自动初始化这些接口并分配分机号，将模拟话机或者传真机连接在 PBX 的 FXS 接口上就能直接使用，无需额外配置。

- 通道：模拟分机对应的 FXS 端口号；
- 分机：模拟分机号，不可修改。

若您想修改模拟分机信息，请点击按钮。

- 别名：对应模拟分机列表中的“名称”列，可修改别名；
- 部门：设置此模拟分机所属部门；
- 通话录音：通话录音可针对呼入，呼出或者全部录音的方式对通话内容进行录音，若开启此项功能，那么分机用户在通话时，话机会自动录音并上传到 PBX 系统中；
- 语言：选择用户在系统提示音中所听到的语言类型；
- 拨号权限：选择不同的拨号权限以限定用户可拨打或不能拨打的电话号码；
- 呼入音量：调剂模拟话筒的音量大小，一般情况下使用默认值，若需要调节，音量值不宜过高，否则可能会出现声音质量问题；
- 呼出音量：调剂模拟听筒的音量大小，一般情况下使用默认值，若需要调节，音量值不宜过高，否则可能会出现声音质量问题；

话机自动配置

菜单路径：电话->分机->话机自动配置

智科的 PBX 支持 2 种话机自动配置方法，一种是在话机上输入快速注册码；另一种是使用 PNP 自动扫描。

- 快速注册码

快速注册码是一个由 3 位数字组成的序列，智科的 H81 和 H83 在首次开机时输入快速注册码就能完成分机注册；

- PNP

PNP 方法配置话机时，PBX 会自动扫描处于同一局域网中的 IP 分机，您只要在 IPPBX 系统界面就能配置所有出现在扫描列表中的话机，无须打开话机的 Web 界面单独。

注：若 PNP 功能开启，快速注册码将不能用于注册新的话机；若您选择使用快速注册码注册新话机，请关闭 PNP 功能并且在电话->分机->IP 分机页面查看快速注册码。

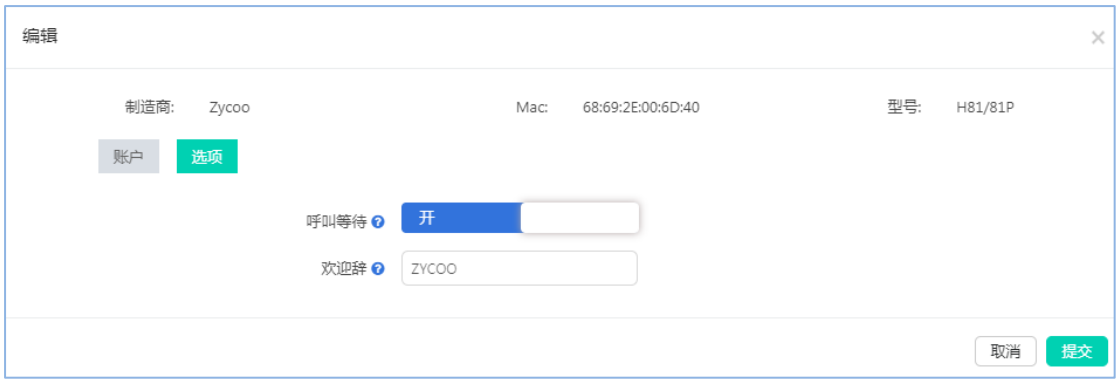
话机自动配置—PNP

菜单路径：电话->分机->话机自动配置

开启 PNP 功能，点击 扫描，PBX 系统将会扫描处于同一局域网中的 IP 电话，并将扫描到的话机罗列在该页面上。

点击 按钮对扫描到的话机进行快速配置。

智科的 H81 话机支持 2 个 SIP 账号（分机号），用户可以根据实际需要给 H81 分配一个或两个分机号。



- 呼叫等待：呼叫等待功能允许话机在通话过程中能被再次呼叫；
- 欢迎辞：话机待机时屏幕上显示的信息，如：公司名。

智科的 H83 话机支持 4 条 SIP 线路，您可根据实际需要配置分机号。

设置一条线路或者多条线路根据需要而定。若是接线员或是秘书，那么 BLF（忙灯指示）也可能需要配置。在 H83 话机屏幕两侧有 8 个按键，其中 7 个键中最多可设置 4 个 SIP 线路选

择键，其他的可设置为 BLF 忙灯指示或速拨键，第 8 个按键默认作为翻页键。H83 话机提供 4 页按键内容，每页 7 个按键，则您总共可拥有 28 个按键（包含 SIP 线路和 BLF）。

默认第一页的前 4 个键为 SIP 线路。若您只在 H83 上配置了一个分机号而无需其他线路，那么你可以将其他按键配置为 BLF 并使用 SIP1 线路监控 BLF；若您在 H83 上配置了 2 个或多个分机号，其他按键设置为 BLF，那么您可选择使用某一条线路来监控 BLF 状态。

若想进一步了解 H83 的 DSS 键的配置，请参考 IP 话机用户说明书。

注:除了智科的 IP 话机支持 PNP 自动配置外,PBX 系统还支持 Grandstream, Yealink, Escene, AkuVox, Htek, Cisco, MOCET, Fanvil 和 Snom 的 IP 话机。但是暂不提供这些话机的高级配置。

话机自动配置—快速注册码

智科的 H81 和 H83 话机跟 CooVox 系列 IP 语音交换机（v3.0 软件）部署在同一局域网，在首次开机时，话机屏幕会显示“自动配置”的提示，只需要点击“查看”，然后输入*电话->分机->IP 分机*页面对应分机的快速注册码，话机会自动从 IPPBX 系统中下载配置文件，此过程需要 10~20 秒，待话机重启后便能完成话机自动配置。

注意：快速注册码只能配置 H81/H81P，H83 话机的分机号，而不能配置 DSS 键。

语音文件库

通话保持音乐

菜单路径：电话->语音文件库->通话保持音乐

通话保持音乐是指在通话过程中，由于分机用户将对方保持（按 Hold 键）或者主叫方在队列中排队等候时播放的音乐，等。

CooVox 系列 IP 语音交换机系统中的音乐以文件夹的形式管理，每一个音频都隶属于一个文件夹，一个文件夹中可包含多个音频。若您想创建一个新的音乐文件夹，请点击 创建新目录 按钮进行添加。

- 目录名称：输入您要创建的音乐文件的名称；
- 播放模式：设置该目录下的音频文件的播放顺序：随机播放或顺序播放。

添加音乐文件目录后，可返回到“通话保持”界面查看您所添加的文件夹，此时您的文件夹里面没有音频文件，系统允许上传音频文件（如：WAV 或 MP3 文件），点击 按钮，选择上传文件即可。

注：支持的文件格式： MP3，WAV(8KHz，16 位编码，单声道)

其他自定义语音提示

菜单路径：电话->语音文件库->其他自定义语音提示

系统中可以有用户自定义的语音提示。如：呼叫转移，呼叫队列提示音。

- 播放：点击按钮使用浏览器播放音频文件，或点击按钮使用分机播放语音文件；
- 操作：点击按钮下载音乐，点击按钮删除语音文件。

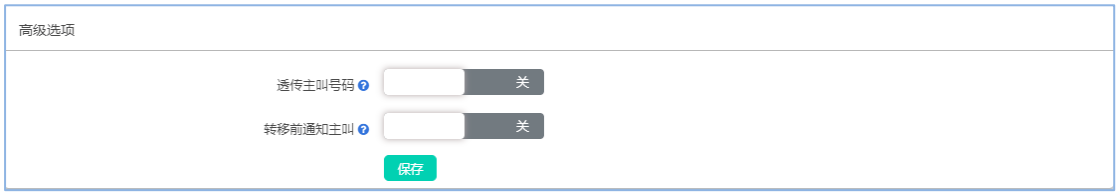
自定义语音提示的音频文件支持的格式为： MP3，WAV(8KHz，16 位编码，单声道)。

高级功能

呼叫转移

菜单路径：电话->高级功能->呼叫转移

呼叫转移可将一个来电转移到另一个分机或外线号码，在设置转移前，以下呼叫转移的高级选项可选则使用。



- 透传主叫号码：允许系统在呼叫转移时将来电号码传到被转移方，只有少数 VoIP 中继支持，模拟电路不支持该功能；
- 转移前通知主叫：转移前播放语音，以通知主叫方电话将会被转移。

若您要添加呼叫转移，请点击 添加 按钮。

- 转移分机：选择一个分机号，若有电话呼入，当满足转移条件时就将呼入电话转移到其他分机或外线号码；
- 转移类型：即呼叫转移的条件。系统提供 4 种转移类型，遇忙转移，无应答转移，始终转移，无应答或忙
- 号码：被转移方分机或外线号码。将来电转移到此号码；（注：当外呼需要添加前缀时请在号码前添加前缀）

如上图例子：当 106 分机正在通话时，系统会判断出此分机处于忙状态，然后将来电转移到 85274196（其中 9 为外呼前缀）。

添加成功后，可在呼叫列表中查看添加信息。

若“开启”呼叫转移，则此呼叫转移设置生效，即当满足呼叫转移条件后，就能将分机的来电转移到另一个分机或外线号码。

呼叫转移有 4 种设置渠道。您可在接线员界面，管理员界面，分机用户界面以及在话机上使用功能码设置。功能码设置方法请参考功能码—呼叫转移。

一号通

菜单路径：电话->高级功能->一号通

一号通功能可以让某个分机在来电响铃超时之后转移到多个目的号码，包括内部其他分机号码或者是外线号码。如果来电在指定的时间内无人接听，来电将逐个转移到号码列表中指定的每一个号码。

以下为一号通的高级选项可以选择使用：

- 始终接听：开启始终接听，目标号码在收到来电时可直接接通，关闭该项功能后，目标号码在收到来电时系统会提示您是否愿意接听电话，您可选择拒接或接通；
- 录制主叫名称：录制主叫名称，以便在目标号码接通来电之前播放主叫方名称。

点击 添加 按钮后在弹出对话框中设置指定分机的一号通功能，如下图所示。

- 分机：选择一个分机，为这个分机设置一号通；
- 振铃时长：将来电转进一号通列表之前分机的振铃时长；
- 一号通列表：来电分机振铃超时后，一号通将来电依次转移到目标号码列表，一个号码振铃超时，将会尝试转移到下一个目标号码，直到来电被接听为止；

- 号码：一号通目标号码；若为外线号码，请不要忘记在号码前加呼出前缀；
- 超时：每个被转移的号码的振铃超时时间。

如上图例子：当呼叫 107 分机时，若 107 响铃 30 秒后无人接听，则转至 101 分机，振铃 10 秒后在转至 102 分机，直到有人接听，若无人接听则呼叫失败。

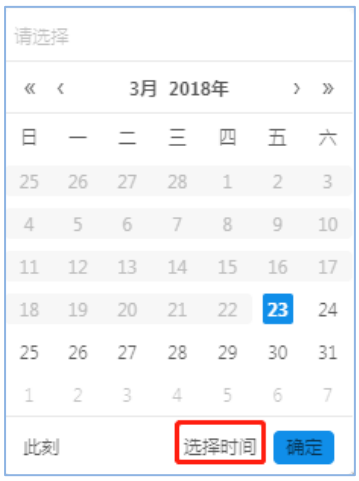
叫醒服务

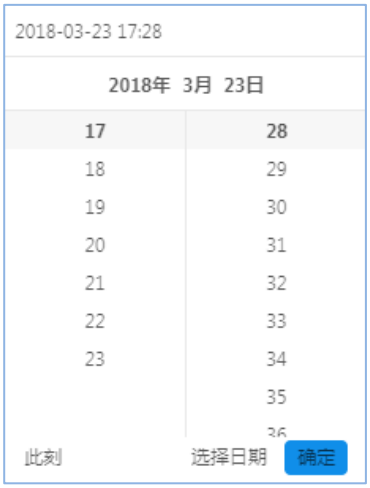
菜单路径：电话->高级功能->叫醒服务

叫醒服务类似于手机的“闹钟”功能，可提前设置以在指定的时间提醒指定的分机用户。叫醒服务功能可在管理员界面设置，也可在接线员界面设置，还可在话机上使用功能码设置，使用功能码设置叫醒服务请参考功能码—叫醒服务。

若您要设置叫醒服务，请点击 添加 按钮。

- 日期和时间：选择您要设置的叫醒时间；





选择日期，然后点击“选择时间”，如上图，最后点击“确定”完成日期和时间的选择；

- 分机：叫醒服务是 IPPBX 系统对分机发起主叫，选择分机号作为系统的呼出目的地。

若 PBX 检测到当前时间是您设置的叫醒时间时，则系统会对您的话机进行呼叫，当您接

通后，则会听见一段语音提示，告诉您这是您设置的叫醒服务，然后您可根据语音提示选择“确认”或“贪睡”。若您选择了“确认”，则叫醒服务结束，若您选择了“贪睡”，选择贪睡时间，如 5 分钟，则 5 分钟后分机会再次响铃。

若分机响铃后无人应答，则分机会在下一分钟再次收到系统来电，如此重复两次后仍未应答，则系统默认这个叫醒服务已经完成。

电话会议

菜单路径：电话->高级功能->电话会议

CooVox 系列 IPPBX 的电话会议号码为 90 至 99，分机用户可以通过拨打相同的电话会议号码召开电话会议。电话会议室启用了密码保护，进入会议前，用户需要输入该电话会议室的密码进行认证（默认参会密码为 1234，管理员密码为 2345），认证通过后方可进行电话会议。

您可自定义您的会议室信息，如访客密码，管理员密码，点击进入编辑页面。

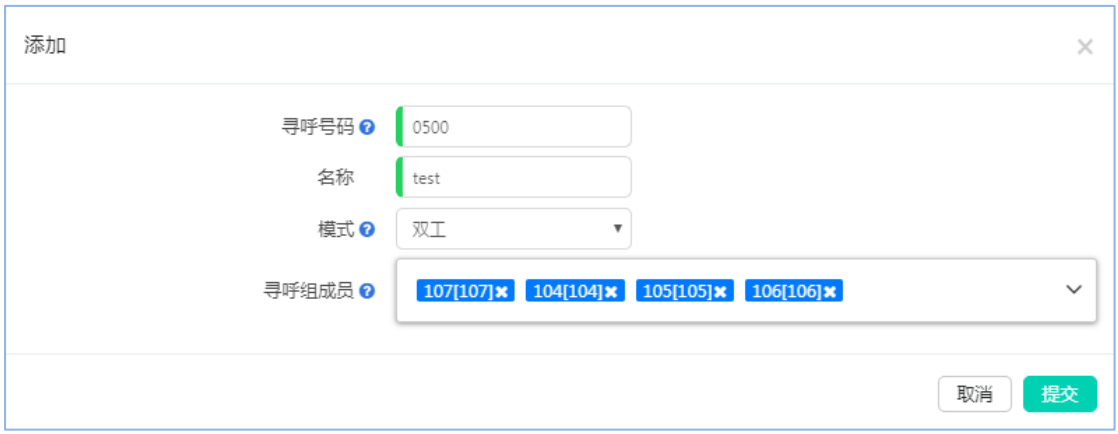
- 访客密码：主要针对会议中的普通用户，拨打会议号码后普通分机用户输入此密码进入会议室；
- 管理员密码：拨打会议号码后会议管理员输入此密码进入会议，管理员具有管理会议的权限；
- 拨号权限：会议管理员邀请新成员是可能会用到拨号权限；
- 等待会议管理员：开启后普通用户进入会议，会议不会立即开始，直到会议管理员进入才会开始会议；
- 播报新成员加入：会议进行中新成员加入前，系统会提示成员说出自己的名字并进行录音，新成员进入会议后系统会提示所有人新成员加入并播放成员录下的名字；
- 通话录音：对整个会议进行通话录音。

寻呼与对讲

菜单路径：电话->高级功能->寻呼与对讲

通过对讲寻呼功能某分机用户可以呼叫一个寻呼组号码，并对该号码所对应的组成员发起一则简短的通知，或进行一个即时“电话会议”。该功能需要组内成员分机均支持自动应答功能，目前市面上的 IP 话机大多数都支持该功能，模拟电话和软件电话均不支持自动应答功能，故不能成为寻呼组的成员。而发起寻呼对讲的分机可以是模拟分机或软电话分机。

若您想新建一个寻呼与对讲，请点击 添加 按钮。



- 寻呼号码：通过拨打寻呼组号码可以向组内成员的 IP 电话机发起广播或对讲；
- 名称：为该寻呼组定义一个名称；
- 模式：分为单工和双工。单工模式下寻呼组成员只能听，双工模式下寻呼组成员可与呼叫方对讲；
- 寻呼组成员：寻呼组成员分机必须是支持自动应答功能的 IP 电话，而模拟电话或软电话都不能用于寻呼与对讲。

通讯录

菜单路径：电话->高级功能->通讯录

通讯录等同于手机的联系人功能。若添加一个联系人到 IPPBX 系统的通讯录中，当联系人呼入时，话机的屏幕上将会显示联系人姓名和联系人电话；若呼入电话未匹配到通讯录中的联系人时，响铃话机屏幕上只会显示此来电号码。

CooVox 系列 IPPBX 系统自带了 LDAP 服务器，话机终端若支持 LDAP 服务，则用户可以直接使用 CooVox 系列 IPPBX 系统提供的 LDAP 服务器信息配置 IP 电话机连接 LDAP 服务器获取 IPPBX 系统的通讯录。

- LDAP 服务器信息：若你使用的是智科提供的 H81 或 H83 IP 电话机，并且是通过 IPPBX 自动配置的，LDAP 将会被同步配置，不需要用户再在话机上单独配置，若您使用的是

其他型号的 IP 电话则需要手动将 LDAP 服务器信息配置到话机上实现 LDAP 电话本同步。

添加一联系人到通讯录，请点击 添加 按钮。

您可点击 下载模版 ，导出通讯录模板，并在 Excel 中添加联系人信息，然后再以文件的形式上传到 IPPBX 系统中，就能方便的添加多个联系人；

您可在管理员界面，接线员界面，话机终端以及网页用户界面添加所需联系人；

注意：接线员与管理员添加的联系人对所有分机可见，而分机用户添加的联系人只对自己，管理员和接线员可见，对其他分机用户不可见。

功能码

功能键是一系列特殊的电话按键组合，用户通过在电话上输入相应按键可以使用 IP 电话系统中不同的电话功能。这使得分机用户可以方便快捷的使用一些高级 IP 电话系统功能。以下将介绍一些常用的功能键，例如黑名单，代接，呼叫停泊，呼叫转接，会议室和语音信箱等。这些功能键都是出厂默认配置，如果其中一个功能对应的功能键失效，请联系系统管理员查看该功能对应的按键是否被修改。

语音留言

当呼叫的分机忙或无人接听时，IP 语音交换系统将会把来电转到被叫分机的语音信箱，并提示主叫方留言。

语音留言	
语音信箱主菜单:	*60
本机语音信箱:	*61

- **语音信箱主菜单：**在话机上拨打***60#**进入语音留言的主菜单，根据语音提示输入指定的分机号和对应该分机的语音信箱密码，您就能检查语音信箱内容，并可根据系统的指导操作任意一个分机的语音留言。
- **本机语音信箱：**拨打功能键***61#**，根据语音提示输入本机语音信箱密码，就能查看本机语音信箱内容，或根据提示音配置本机语音信箱的高级功能（如：录制问候语，修改信箱密码）。

呼叫代接

拨打呼叫代接功能码，您可以代接处于响铃状态的其他分机上的来电，直接使用“*****+被代接的分机号***”（以**#**号键结束）即可完成指定代接。此外，IP 语音系统以部门为单位对分机进行分组，在同一个部门下，直接使用****8*** 便可完成一般代接。

呼叫代接	
一般代接:	*8
指定代接:	**

呼叫停泊

当您接到一个来电，此时您不能及时处理或需要在另一个分机上处理该来电时，就可以先将电话停泊起来，并在停泊时间内使用功能键重新建立通话。

呼叫停泊	
停泊号码:	*4
接回号码:	41-49

停泊号码：通话过程中按下***4#**可以将电话进行短时停泊，系统将会播报通话停泊的位置（一个停泊号码）；

接回号码：呼叫停泊的接回号码范围为 41 到 49，停泊位置以系统播报为准，停泊时长为 45 秒，可以在本机或其他分机上直接拨打系统播报的号码并以#结束，就能恢复通话。

呼叫转接

您可以在通话过程中通过 IP 语音交换机上对应的呼叫转接功能键将电话转接至一个内部或者外部号码。

呼叫转接	
盲转接:	#
协商转接:	*2
取消转接:	*

- 盲转接：在话机上拨打“***#+分机号/外线号码***”就能直接将电话送出，完成盲转接
- 协商转接：在话机上拨打“****2+分机号/外线号码***”，此时通话方将会处于等待状态，第三方将会振铃，等待第三方号码应答之后，您再向第三方介绍该电话，如果同意转接则您挂断电话完成转接，如果拒绝转接请求则您按*键终止转接并还原原始通话。

黑名单

使用黑名单功能就能让 IP 语音系统屏蔽一些号码，可以阻止这些号码再次呼入。

黑名单	
添加上一个来电号码:	*76
添加号码:	*75
移除号码:	*075

添加上一个来电号码：某分机通过拨打功能键***76#**就能直接将上一个来电加入到黑名单，阻止其再次呼入；

添加号码：若要添加某一号码到黑名单列表中，则在话机上拨打***75#**，根据系统语音提示输入添加的黑名单号码，添加成功后该号码将不能呼入；

移除号码：拨打***075#**加上已加入黑名单中的号码就能将这个号码从黑名单中移除，此号码将能再次呼入 IP 语音交换系统。

注：加入黑名单中的号码是外线号码，内部分机号是不能加入黑名单的。

通话监听

通话监听功能允许分机用户通过分机监听一个正在通话的其他分机的通话内容。

通话监听包括一般监听，悄悄话，强插监听 3 种方式。

通话监听	
一般监听:	*90
悄悄话:	*91
强插监听:	*92

一般监听：分机拨打“***90+分机号**”（以#号键结束）即可监听该分机的通话内容，在该模式下，通话双方不知道有人监听他们的内容，且监听方不能与被监听方通话（即监听方被消音）；

悄悄话：与一般监听不同的是，在此模式下，监听方可与被监听方通话，但与被监听方通话的联系人不能听见他们通话的内容。拨打“***91+分机号**”（以#号键结束）即可进入悄悄话；

强插监听：此模式下的监听，可以形成临时的三方通话。即拨打“***92+分机号**”（以#号键结束）就能进入两个话机的通话中，任一分机用户说话另外两个分机用户均能听见。

注：要使用通话监听功能，请直接联系管理员，因为此功能必须在 IPPBX 管理员界面开启，否则将不能使用该项功能。

呼叫队列

呼叫队列功能键只对呼叫队列坐席成员起作用，如果您不是呼叫坐席队列成员，那么可以直接跳过该部分。

呼叫队列坐席又分为静态坐席和动态坐席。两者之间的区别在于静态坐席不用登陆或者登出，而动态坐席必须要登录。

呼叫队列	
坐席登录:	*62
坐席登出:	*062
坐席暂停:	*95
取消暂停:	*095

坐席登录：若一个动态坐席要登录，请拨打“***62#**”。

坐席登出：若动态坐席要登出，请拨打“***062#**”。

坐席暂停：对于静态坐席和动态坐席来说，坐席成员可拨打“***95#**”就可以暂停队列将来电分配给该分机。

取消暂停:，若要取消坐席暂停，则在话机上拨打功能键“***095#**”即可。

电话会议

简单的来说，电话会议功能就是以电话通话的形式开会。进入电话会议要拨打会议号码，且需要输入会议密码。电话会议有权限之分，分为会议管理员和普通用户，两者以不同的登录密码区分。

电话会议	
邀请与会者:	0
确认邀请:	**
放弃邀请:	*#
创建会议:	*0

邀请与会者：会议管理员可以邀请参会人员。在电话会议中，会议管理员按 ***0***，在听到拨号音后拨叫号码邀请新的参会人员。

确认邀请:，在与被邀请者通话过程中，可以按*******来确认邀请。

放弃邀请：在与被邀请者通话过程中，按***#**来取消邀请，并单独返回到电话会议中。

创建会议：若您在通话过程中想临时创建一个电话会议，则按***0**，此时通话双方都直接进入会议室，然后系统会提示分机用户输入会议室密码，您可以输入会议管理员密码或普通用户密码，若输入的是管理员密码，则可以按 ***0*** 来邀请其他分机用户加入会议，若输入的是普通用户密码，则不能邀请其他用户参加会议。

叫醒服务

叫醒服务功能可以被用于提醒安排的日程或者叫醒用户。通过拨打叫醒服务的功能键根据语音提示进行相应的设置。

叫醒服务	
全部取消:	*055
预约叫醒电话:	*55*
主菜单:	*55

主菜单：拨打功能键***55#**进入叫醒服务主菜单，可以预约叫醒服务，查看已预约的叫醒服务或者取消预约的叫醒服务。

预约叫醒电话：通过拨打“***55*+8 位数的时间***”格式就能预约一个叫醒电话。例如：拨打*55*03061456 可以直接完成预约 3 月 6 号 14 点 56 分的叫醒电话。

全部取消：拨打***055#**就能取消所有的预约叫醒服务。

呼叫转移

呼叫转移必须提前设置。在满足设置条件下，将呼入分机的电话转移到另一个分机上响铃。例如：如果您的电话无法接听或您不愿接电话，可以将来电转移到其它电话号码上。

呼叫转移	
开启无条件转移:	*71
取消无条件转移:	*071
开启遇忙转移:	*72
取消遇忙转移:	*072
开启无应答转移:	*73
取消无应答转移:	*073

无条件转移:无条件转移指的是每当您有新的呼叫到达时,不论被叫分机当前处于什么状态,也不论它是否开机，IP 语音交换系统都自动将这个呼叫转移到您预先设置的号码上而分机不发出铃声。

若要开启无条件转移功能，拨打功能码“***71+转移到的分机号***”，以#号结尾，再根据语音提示确认保存。

例如，将电话转移到分机号为 100 的电话上面，拨打*71100#即可，或拨打*71985337106，（其中数字 9 为当前呼出前缀）就能转移到外线号码 85337106。

若要取消无条件转移，则拨打***071#**。

遇忙转移：遇忙转移指如果分机用户正在通话的过程中，有一个新的呼叫到达，此时系统判断出用户处于忙的状态,就会自动将后续到达的新呼叫转移到分机用户预先设置的电话号码上。

分机通过拨打“***72+转移到的分机号***”，以#号键结束，可设置在本机忙的情况下，系统自动将来电转移到该号码，

取消遇忙转移请拨打***072#**。

无人应答转移：无人应答转移指如果分机在响铃一定时间后无人应答，此时系统就会自动将呼叫转移到分机用户预先设置的电话号码上。

通过拨打“***73+转移到的分机号***”，以#号键结束，就可以设置在本机无人应答的情况下，系统自动将来电转移到该号码，

取消无人应答转移请拨打***073#**。

免打扰

免打扰指分机用户可以呼出电话，但是拒绝所有的呼入电话。

免打扰	
开启免打扰:	*74
取消免打扰:	*074

开启免打扰：若要开启免打扰，请拨打***74#**;

取消免打扰：拨打***074#**取消免打扰，此时您可以重新接听呼入电话。

其他

其他	
播报WAN口IP:	**11
播报LAN口IP:	**12
播报分机号:	**13
一键录音:	*1
单机对讲:	*50
单机寻呼:	*51

- **播报 WAN 口 IP**:通过在分机上拨打***11#**,系统将会播报当前系统的 WAN 口的 IP 地址;
- **播报 LAN 口 IP**:通过在分机上拨打***12#**,系统将会播报当前系统的 LAN 口的 IP 地址;
- **播报分机号**：在某个分机上面拨打***13#**，系统就会播报该分机号码;
- **一键录音**：一键录音指在通话过程中，您可按下***1** 功能键，则 CooVox IPPBX 开始将当前通话内容进行录音;
- **单机对讲**：对讲功能允许主叫与被叫相互交流。若一个分机想对另一个分机发起对讲，那么只需该分机拨打“***50+另一个分机号码**”（以#号键结束）就能与指定分机进行对讲。
- **单机寻呼**：寻呼功能允许主叫方说话，而被叫方只能听，不能发言。若对某一个分机寻呼，只需在话机上拨打“***51+分机号码**”（以#号键结束）寻呼指定分机。

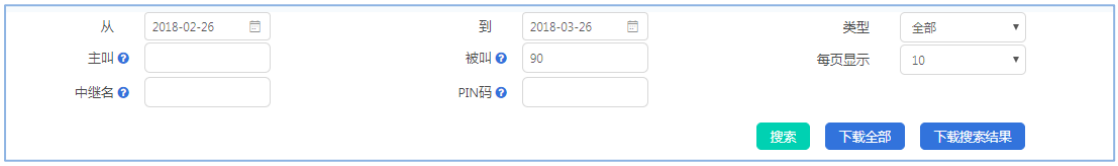
报告

通话记录

菜单路径：报告->通话记录

除管理员用户外，接线员用户也具有查询和管理 CooVox 系列 IPPBX 系统中所有分机的通话记录的权限，您可根据查询需求检索整个通话记录。

为了更准确的查询通话记录，您可选择适当的查询条件。



- 类型：包含呼出，内部，全部，呼入四种，系统默认查询类型为全部；
- 主叫：根据呼叫发起方的号码进行查询；
- 被叫：根据被叫方号码查询；
- 中继名：根据呼入或呼出使用的中继名称进行查询，支持模糊查询，查询内部通话记录不可用；
- PIN 码：根据外呼使用的 PIN 码进行查询，不适用于查询内部通话和呼入的电话记录。

查询结果列表如下：

开始时间	主叫	被叫	最终被叫	时长	中继名	PIN码	类型	状态	通话录音
2018-03-22 18:34:01	102	CONFERNCE(90)	90	00:00:25			内部	应答	否
2018-03-22 18:33:30	102	CONFERNCE(90)	90	00:00:25			内部	应答	否
2018-03-22 18:32:54	John Doe[100]	CONFERNCE(90)	90	00:01:33			内部	应答	是

- 开始时间：此次通话的起始时间；
- 主叫：发起通话的一方，也可称为主叫方；
- 被叫：接听通话的一方，也可称为被叫方；
- 最终被叫：通话结束的目的地或分机，可能是被叫方，也可能是其他分机，如呼叫转移的转移方，它不是被叫方，但可能是最终被叫方；
- 时长：主叫方发起通话，接通后立即开始计时一直到通话结束，即时长可能不是准确的通话时长；例如：电话从 PBX 的 FXO 口呼入系统（外线呼入），那么通话时长是从 IVR（自动话务员）开始计时；

- 中继名：显示所有通话使用的中继，内部分机通话不使用中继；
- PIN 码：只有外呼才会使用 PIN 码。可方便接线员查询分机使用 PIN 码的情况，每个分机可设置不同的 PIN 码，也可多个分机使用一个和其他分机不同的 PIN 码；
- 类型：包含呼出，内部，全部，呼入四种，系统默认查询类型为全部；
- 状态：主叫发起的通话是否成功，应答则成功，未应答则失败；
- 通话录音：通话双方是否对通话内容录音（请参考通话录音查看录音详情）。
- 点击 下载全部 或 下载搜索结果，通话记录列表将以 CSV 文件格式保存在您的电脑中。

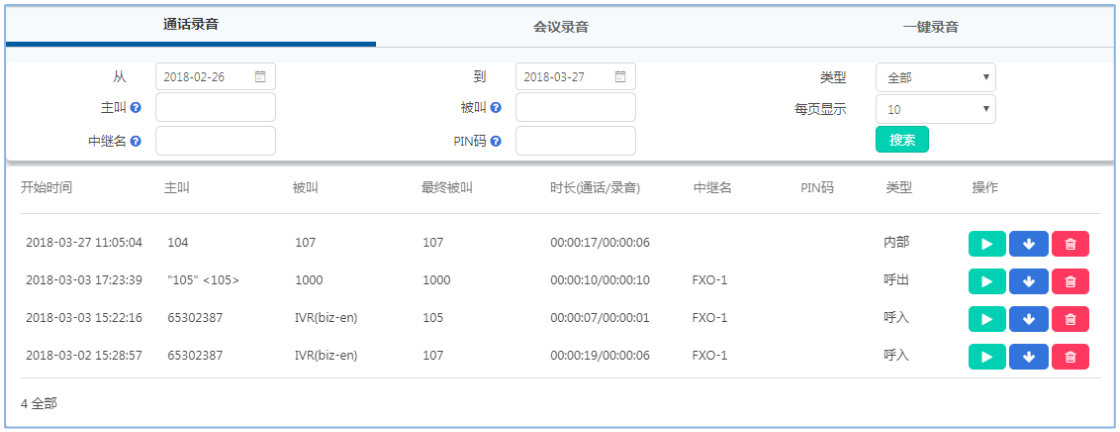
通话录音

通话录音

路径：报告->通话录音->通话录音

除管理员用户外，接线员用户具有查询和管理 CooVox 系列 IPPBX 系统中所有分机的通话录音的权限；

根据您的查询需要，选择不同的查询条件，IPPBX 系统会在数据库中检索出您所需的通话录音结果。



在通话录音列表中，点击 按钮可以直接在浏览器界面听取录音回放（如下图）；

点击 按钮，将录音文件以 WAV 格式保存到您的电脑中，或直接点击 按钮删除录音文件。

在接线员界面或管理员界面可查看所有分机的通话录音，而在分机用户界面只能查看此分机的所有通话录音，其他分机的通话录音不能查询。

若要使用通话录音功能，请在分机编辑界面中开启此项功能。

会议录音

菜单路径：报告->通话录音->会议录音

IPPBX 系统为用户提供了 10 个会议分机号，若在会议编辑界面开启了会议录音功能，则录音记录将会显示在会议录音界面列表中。

会议录音记录列表中包含会议的开始时间，会议号码，以及会议时长（通话时长和录音时长），您可点击按钮对录音文件进行在线回放；

点击按钮下载录音文件；删除文件请点。

一键录音

菜单路径：报告->通话录音->一键录音

一键录音是分机未开启“通话录音”功能选项时使用的，只需在话机上按下*1 功能键就可立即对通话内容录音，无需再在分机编辑界面开启录音功能。

若要查询一键录音记录，请选择合适的查询条件（查询条件的选择参数同通话录音的查询条件）。

传真日志

菜单路径：报告->传真日志

传真日志列表中显示了所有分机的传真记录，不仅包含接收的传真日志，还包含了发送的传真日志。发送传真日志请登录分机用户界面，此处只显示各个分机的传真记录和传真文件。

若要查看传真文件内容，请直接点击文件名。